

---

## PROGRAMMA

### Corso di formazione base per Rappresentante dei Lavoratori per la Formazione

*Corso in modalità FAD – 16 ore*

**21 marzo 2023**                      **orario 9.00-13.00**

**Docente: Dott. M. Stirpe**

CONTENUTI:

#### Modulo 1 – La formazione degli adulti

L'apprendimento negli adulti: elementi di andragogia

Le fasi del processo formativo

Il ruolo del formatore: competenze e abilità

Tecniche e metodologie: loro utilizzo in funzione del raggiungimento degli obiettivi formativi

Metodologie didattiche:

- Metodi tradizionali: lezione, scelta dei contenuti, costruzione di slide
- Metodi attivi: lavoro di gruppo (lavori in sottogruppi, ricerca d'aula), tecniche di gruppo (focus group, brainstorming)
- Costruzione del materiale formativo

**Docente: Dott. L. Casai**            **orario 14.00-18.00**

CONTENUTI:

#### Modulo 2 - La formazione professionale e sicurezza in azienda

##### Il piano formativo

La gestione del piano formativo

Le figure della formazione in azienda (il responsabile del personale, il responsabile della formazione, l'ufficio formazione, il formatore e l'addestratore aziendale)

L'analisi dei fabbisogni (le aree tematiche, la redazione del p.f. e la pubblicazione, il coinvolgimento dei diversi settori/servizi aziendali)

La formazione obbligatoria su formazione su SSL

La valutazione della formazione in azienda

**22 marzo 2023**                      **orario 9.00-13.00**

**Docenti: Dott. L. Casai, Dir. F. Santini e Dott.ssa C. Ortu**

CONTENUTI:

#### Modulo 3 - La formazione finanziata

Opportunità e modalità di finanziamento della formazione professionale in azienda

Bandi pubblici

Il ruolo dei fondi interprofessionali



---

La concertazione con il Rappresentante dei lavoratori

**La formazione a pagamento**

Formazione su commessa

Formazione in house

**La modalità erogative e i supporti tecnologici**

La formazione individuale e in aula

La formazione a distanza (on line e in presenza)

**Docenti: Dott. L. Canuti**

**orario 14.00-18.00**

**Modulo 4 – La comunicazione efficace**

- Gli elementi teorici della comunicazione,
- il processo comunicativo, la comunicazione circolare, la comunicazione verbale, paraverbale, corporale, le barriere della comunicazione
- Stili di comunicazione (assertivo, passivo, aggressivo, manipolatorio,)
- L'ascolto e la comunicazione (ascolto attivo, ascoltare gli altri, le barriere all'ascolto)
- La comunicazione organizzativa (comunicare al telefono, il linguaggio da adottare, comunicazione scritta, e mail, i social, le riunioni)

**VALUTAZIONE FINALE**

