

FONDO FORMAZIONE SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI, "FONSERVIZI"

Bando relativo alla procedura aperta per l'affidamento in appalto dei servizi di fornitura di un sistema informatico SIGEF, procedure di Business Intelligence che consentano di monitorare la gestione delle attività nel dettaglio e il trasferimento/acquisizione di informazioni da e verso organismi istituzionali, di assistenza tecnica specialistica e di help desk per Fonservizi, servizi di manutenzione ordinaria, adattiva ed evolutiva dell'infrastruttura Hardware/Software, rinnovo delle licenze dell'infrastruttura

Disciplinare di gara

(con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e facoltà di offerte solo in ribasso)

Il giorno **24 gennaio 2023** alle ore 10.00, presso L'Ufficio Gare, presso la propria sede, questo Fondo procederà all'esperimento della seduta pubblica di gara, mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto.

L'importo a base d'asta complessivo (comprensivo anche delle attività a consumo) è di **€ 440.000,00 (Euro Quattrocentoquarantamila/00)**, oltre IVA così suddivisi:

- **€ 350.000,00 (Euro Trecentocinquantamila/00)**, oltre IVA, per i servizi a corpo previsti nell'ambito della presente procedura di affidamento, nessun onere escluso (anche se non espressamente menzionato) riferiti alla sezione A e B del capitolato tecnico, ivi compreso il servizio di manutenzione ordinaria per i primi 12 mesi solari dalla data di positivo collaudo del sistema.
- **€ 30.000,00 (Euro Trentamila,00)**, oltre IVA, per il servizio di manutenzione ordinaria per ulteriori 24 mesi decorrenti dopo i 12 mesi solari dalla data di positivo collaudo del sistema.
- **€ 60.000,00 (Euro Sessantamila,00)**, oltre IVA, nessun onere escluso (anche se non espressamente menzionato), per servizi di manutenzione evolutiva successivi alla data di positivo collaudo per i successivi 36 mesi. Questo importo è da intendersi quale importo massimo per lo svolgimento di tali servizi ed è stato stimato assumendo una tariffa convenzionale forfettaria di € 300,00 (Euro Trecento/00) per ciascun giorno/persona ed un impiego previsto di 200 giorni/persona totali. Il ribasso offerto sarà applicato alla tariffa di €/giorno/uomo 300,00

In relazione alla tipologia dei servizi di cui trattasi gli oneri della sicurezza sono pari a zero

CIG: 94291225A0

Determina : N.°13 del 1 marzo 2022

In tale data, consentendo la partecipazione con collegamento telematico da remoto, verrà innanzitutto accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta e si procederà così come dettagliatamente indicato al successivo punto M del presente disciplinare di gara.

A - NORMATIVA E TIPOLOGIA DI RIFERIMENTO – MODALITA' DI VERIFICA REQUISITI

Normativa: L'appalto è interamente disciplinato dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Attività/tipologia oggetto del presente appalto:

Vedi Punto II.1. del Bando

B. AGGIUDICAZIONE

La gara, con ammissibilità di offerte economiche solo in ribasso, sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 6 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti ponderali:

Valutazione offerta	Punteggio massimo	
Progetto Software del SIGEF 2.0.	Max 25 punti	
	Caratteristiche dei servizi offerti in relazione alle indicazioni tecniche del Capitolato	
	Progetto software del SIGEF: gestione avvisi, gestione CFA e progetto complessivo del sistema	Max 10 Punti
	Gestione flussi dati (da e verso INPS, ANPAL,...)	Max 5 Punti
	Strumenti di Business Intelligence	Max 6 Punti
	Piano di porting e migrazione verso la nuova piattaforma hardware/software dell'attuale sistema di gestione del fondo	Max 4 Punti
Qualità del servizio di assistenza, di formazione e di manutenzione (modalità e tempi di intervento)	Max 7 punti	
	Qualità e completezza del piano di manutenzione e di assistenza	Max 3 Punti
	Help Desk – Organizzazione, Processi, Strumenti e Risorse.	Max 2 Punti
	Qualità e completezza del piano formativo	Max 2 Punti
Tempi di consegna	Max 5 punti	
	Sarà assegnato 1 punto per ogni settimana anticipata sul tempo massimo di rilascio dalla stipula del Contratto, fino ad un massimo di 5 punti	
<u>Offerte migliorative:</u>	Max 4 punti	
	Saranno valutati sviluppi progettuali innovativi o migliorativi tesi a	
	Migliorare la qualità funzionale complessiva del sistema	Max 2 Punti
	Miglioramento del processo di digitalizzazione delle attività	Max 2 Punti
Caratteristica piattaforma sistemistica (hardware, connettività, sistemi di backup)	Max 10 punti	
	Architettura Hardware e sicurezza data center	Max 4 Punti
	Caratteristiche connettività e soluzione di hosting	Max 3 Punti
	Procedure di Backup e Rispristino	Max 3 Punti

Valutazione esperienza fornitore		
Esperienza nello sviluppo di soluzioni informatiche	Max 15 punti Esperienza pregressa della società nello sviluppo di soluzioni informatiche dedicate ai Fondi interprofessionali, dell'organizzazione del team dedicato al progetto e dell'esperienza del personale impiegato	
	Esperienza nello sviluppo di soluzioni per fondi professionali	Max. 10 punti
	Organizzazione team di sviluppo	Max 3 Punti
	Esperienza curricolare personale impiegato in relazione ai requisiti richiesti dal capitolato tecnico.	MAX 2 punti
Certificazione di Qualità	Max 4 punti In aggiunta alle certificazioni che sono richieste per la partecipazione al bando saranno valutate	
	ISO 27001	2 punti
	Altre certificazioni	1 punto ciascuna fino ad un massimo di 2

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente vantaggiosa.

Fermo restando quanto successivamente indicato relativamente alle modalità di attribuzione del punteggio, i concorrenti saranno ammessi alla fase relativa all'apertura delle offerte economiche solo qualora negli elementi di valutazione qualitativa, abbiano raggiunto un punteggio complessivo non inferiore a punti 40 sui 70 massimi assegnabili dalla Commissione Giudicatrice a tal fine si precisa che:

- a) in presenza di un'unica offerta ammessa alla valutazione della Commissione Giudicatrice, il raggiungimento del suddetto punteggio minimo.
- b) in presenza di 2 o più offerte ammesse alla valutazione della Commissione Giudicatrice, il raggiungimento del suddetto punteggio minimo (necessario al fine dell'ammissione alla fase di apertura dell'offerta economica) dovrà essere raggiunto già con il cd "punteggio tecnico preliminare" (punteggio ottenuto prima della 2° riparametrazione).

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa, su richiesta dell'Amministrazione, per un ulteriore periodo di 90 giorni

Risulterà aggiudicatario provvisorio – salvo l'eventuale verifica di congruità - il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore secondo la seguente formula:

$$P = P_{td} + P_{ed}$$

Dove:

P= punteggio complessivo

P_{td}= punteggio tecnico definitivo (punteggio relativo agli elementi qualitativi) P_{ed}= punteggio economico definitivo (punteggio relativo agli elementi quantitativi)

L'attribuzione dei punteggi avverrà come segue:

a) Punteggio “ P_{td} ”: punteggio tecnico definitivo :

Si procederà innanzitutto all'attribuzione del “punteggio tecnico preliminare” applicando la seguente formula:

$$P_t(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_t(a)	=	Punteggio Tecnico Preliminare;
n	=	Numero totale degli elementi
W_i	=	Peso o punteggio attribuito all'elemento (i);
V(a)_i	=	Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i)

I coefficienti **V(a)_i**, saranno determinati, per quanto riguarda ciascuno dei singoli elementi di valutazione di natura qualitativa di cui alla suddetta tabella “elementi di valutazione delle offerte” - attraverso il seguente metodo – ai sensi del DPR 207/2010 All. P lett. a).5 :

Giudizio collegiale assegnato dalla Commissione tecnica Giudicatrice sulla base della seguente scala di valori:

eccellente:	coefficiente = 1,0
ottimo:	coefficiente = 0,9
buono:	coefficiente = 0,8
discreto:	coefficiente = 0,7
sufficiente:	coefficiente = 0,6
quasi sufficiente:	coefficiente = 0,5
mediocre:	coefficiente = 0,4
scarso:	coefficiente = 0,3
insufficiente:	coefficiente = 0,2
inadeguato:	coefficiente = 0,1
assente:	coefficiente = 0,0

Si precisa quanto segue:

- qualora non venga presentata alcuna miglioria ovvero le soluzioni proposte dai concorrenti siano valutate di non interesse e/o peggiorative dalla Commissione Giudicatrice e pertanto non accettabili, si procederà ad assegnare, per il criterio “*Offerte migliorative*”, un coefficiente pari a 0 (zero) e, in caso di aggiudicazione, il concorrente dovrà eseguire le prestazioni come indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto e non come indicato in dette proposte ritenute di non interesse/non accettabili. A tal fine la Commissione Giudicatrice predisporrà una apposita relazione illustrativa.

- ai sensi di quanto disposto dal DPR 207/2010 Allegato P lett. a) penultimo capoverso, i coefficienti di cui sopra sono da intendersi quali “coefficienti provvisori” che verranno trasformati – per ciascuno dei suddetti elementi -, con una 1^a procedura di riparametrazione, in coefficienti definitivi riportando ad “1 (uno)” (valore massimo) il coefficiente maggiore e proporzionando a tale valore massimo i coefficienti provvisori attribuiti; pertanto qualora – per uno o più dei suddetti elementi - a uno o più concorrenti venga già attribuito dalla Commissione Giudicatrice un coefficiente pari ad “1 (uno)” (valore massimo), non si procederà alla trasformazione come sopra indicato dei coefficienti provvisori che saranno quindi già da intendersi quali “definitivi” .

Al termine delle operazioni di cui sopra, **il punteggio tecnico definitivo** verrà attribuito effettuando una

2^ procedura di riparametrazione, secondo la formula sottoindicata, dei “punteggi tecnici preliminari” ottenuti dai concorrenti:

$$Ptd = Pt(a)_i / Pt(a)_{max} * 70$$

Dove:

Ptd = Punteggio Tecnico Definitivo

Pt(a)_i= Punteggio Tecnico “preliminare” ottenuto dal concorrente i-esimo **Pt(a)_{max}**= Punteggio Tecnico “preliminare” massimo ottenuto dai concorrenti **70** = punteggio massimo inerente gli elementi qualitativi dell’offerta

Si precisa quanto segue:

- qualora uno o più concorrenti abbiano già raggiunto il punteggio massimo assegnabile agli elementi qualitativi (70 punti), non si procederà alla 2° procedura di riparametrazione e, pertanto, il “punteggio tecnico preliminare” sarà da intendersi quale “punteggio tecnico definitivo”.

b) Punteggio “Ped”: Punteggio economico definitivo

1) per quanto riguarda l’ elemento “prezzo” attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = (Pba - P_i) / (Pba - Pmin)$$

Dove:

V(a)_i = Coefficiente dell’offerta (a) in esame da zero a 1

Pba = Prezzo complessivo base d’asta

P_i = Prezzo complessivo offerto dal concorrente in esame

Pmin = Prezzo minore offerto (prezzo più vantaggioso per l’Amministrazione)

Il coefficiente V(a) ottenuto da ciascun concorrente sarà quindi moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile 30.

C - QUALIFICAZIONE – ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.:

C1) DESCRIZIONE DEI SERVIZI

	Descrizione
Prevalente	Attività di sviluppo del SIGEF, comprensive di formazione degli operatori del Fondo ed assistenza all’avviamento. Procedure di Business Intelligence che consentano di monitorare la gestione delle attività nel dettaglio e il trasferimento/acquisizione di informazioni da e verso organismi istituzionali
Secondario	Infrastruttura Hardware/Software, servizi di manutenzione ordinaria, adattiva ed evolutiva dell’infrastruttura Hardware/Software, rinnovo delle licenze dell’infrastruttura

D - FINANZIAMENTO, PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

Finanziamento: risorse interne.

I pagamenti della prestazione saranno erogati al collaudo della prestazione di cui all’art. 4.9 del Capitolato Tecnico.

L’impresa è tenuta alla emissione di fatture elettroniche, intestate al Fondo.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche.

L’eventuale importo per gli interessi di mora sarà determinato in base al tasso di riferimento BCE, periodicamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a cui verrà aggiunta una maggiorazione di 8 (otto) punti percentuali.

Onde poter provvedere al pagamento l’Amministrazione dovrà essere in possesso del Modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) relativo al versamento dei contributi INPS, dei premi e accessori INAIL del periodo precedente a quello di fatturazione da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL.

Trattandosi di appalto di servizi con prestazioni continuative, in cui la verifica di conformità deve essere compiuta in corso di esecuzione del contratto, non trova applicazione la ritenuta prevista dall'art. 4, comma 3, DPR 207/2010.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità del contratto in base alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

È ammessa la possibilità di erogazione anticipata del 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale, a titolo di anticipazione, entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione. Tale anticipazione potrà essere erogata subordinatamente al rilascio di idonea garanzia ai sensi dell'art. 35, comma 18, del d.lgs. 50/2016 e verrà progressivamente recuperata in occasione dei successivi pagamenti.

E - SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi operatori economici in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, tra i quali in particolare quelli di cui all'art 45 e ss. del D.Lgs 50/2016

- I soggetti e gli operatori economici di cui sopra, in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando, potranno associare ulteriori soggetti/operatori cd "cooptati" in analogia a quanto indicato all'art. 92 del DPR 207/2010

E.1 - MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

Il soggetto concorrente dovrà far pervenire la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero dai legali rappresentanti (se raggruppamento temporaneo d'impres), **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 12 DICEMBRE 2022** all'indirizzo pec fonservizi_gare@pec.it.

Ai fini della validità della domanda di partecipazione farà fede la data e l'orario della ricevuta di consegna.

Si precisa che sia l'offerta tecnica, sia quella economica dovranno essere trasmesse crittografate e protette dall'apertura da password, che i concorrenti dovranno comunicare successivamente alla conclusione dei lavori di apertura della documentazione amministrativa, con riferimento alla pwd per l'apertura dell'offerta tecnica, nonché di valutazione dell'offerta tecnica, con riferimento all'offerta economica, a mezzo pec, a seguito della richiesta che sarà formalizzata dal Fonservizi.

Resta inteso che nessuna responsabilità grava su FONSERVIZI in caso di disguidi, ritardi, inconvenienti di sorta, derivanti dalla modalità di consegna dell'offerta prescelta.

La suddetta documentazione, dovrà pervenire firmata dal singolo partecipante ovvero dal legale rappresentante ovvero dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate e dovrà essere recapitata all'indirizzo pec di cui al punto 6. recante la seguente dicitura: **"PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA PER LA FORNITURA DEI SERVIZI INFORMATICI SOPRA SOGLIA PER FONSERVIZI. CIG 94291225A0.**

È ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, da dichiarare, unitamente alla presentazione dei documenti, già in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

F -OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, tre cartelle compresse recanti, rispettivamente, le seguenti diciture: "Busta 1 – Documentazione Amministrativa", "Busta 2 – Offerta Tecnica"; "Busta 3 – Offerta Economica".

F.1. - Documentazione Amministrativa

La Busta n. 1 dovrà contenere quanto segue, fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nelle buste n. 2 e n. 3:

- 1) Domanda di ammissione alla gara redatta in lingua italiana resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.) contenente le seguenti dichiarazioni:
 - a) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari, che possono influire sullo svolgimento del servizio; di aver preso conoscenza di tutti gli elaborati posti a base di gara, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli

relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione sugli infortuni, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nel luogo del servizio di cui trattasi; di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando e nei documenti posti a base di gara, e comunque in tutta la documentazione di natura contrattuale in ogni modo resa disponibile; di accettare tutte le disposizioni, senza condizione o eccezione o riserva alcuna, contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, e comunque in tutta la documentazione di natura contrattuale in ogni modo resa disponibile, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sul servizio di cui trattasi, sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta complessivamente presentata; di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di ogni eventuale maggiorazione dei prezzi che dovesse intervenire durante l'effettuazione del servizio rinunciando, fin da ora, a qualsiasi azione, pretesa o eccezione in merito; di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art 34 co 35 della L.221/2012 così come dettagliatamente indicato al punto N) lett. c) del presente bando

- 2) DGUE debitamente compilato nelle parti pertinenti con il presente avviso sulla base del modello reso disponibile dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con le Linee Guida n. 3 del 18 luglio 2016 (v. G.U.R.I. - Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016), ove dovranno essere indicati (e rendere le prescritte dichiarazioni circa l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016):
 - a) gli eventuali direttori tecnici per qualsiasi tipo di impresa;
 - b) il titolare se si tratta di impresa individuale;
 - c) i soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; il socio accomandatario in caso di società in accomandita semplice;
 - d) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
 - e) soggetti cessati nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara dalle cariche elencate al punto precedente. In caso di sussistenza di motivi di esclusione nei confronti dei soggetti cessati, dovrà essere fornita dimostrazione da parte dell'Impresa dell'adozione di misure od atti idonei a comprovare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'inoperatività del motivo di esclusione qualora il reato sia stato depenalizzato, ovvero sia intervenuta la riabilitazione, ovvero il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero, infine, la condanna sia stata revocata
- 3) Certificato di iscrizione alla CCIAA recante i nominativi del titolare/i e/o del/i legale/i rappresentante/i dell'/e Impresa/e, degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e degli altri soggetti titolari di cariche e qualifiche, nonché l'indicazione dell'attività economica svolta e l'attestazione che a carico dell'Impresa non sia pervenuta, negli ultimi 5 anni, dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- 4) Eventuale dichiarazione di avalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 unitamente ad attestazione della società ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento, il certificato del casellario giudiziale dell'Impresa ausiliaria nonché contratto di avalimento siglato dall'ausiliaria e dall'ausiliata. In tal caso è resa anche dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente unitamente all'originale o alla copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- 5) Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.
- 6) Copia del documento di identità del soggetto firmatario delle suddette dichiarazioni, in corso di validità, a pena di esclusione.

In merito alla suddetta documentazione si precisa quanto segue:

- a) Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente. I file sottoscritti dovranno essere "digitali nativi", convertiti in pdf. Eventuali dichiarazioni rese da soggetti privi di dispositivo di firma

digitale dovranno essere scansionate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente, che dovrà provvedere anche ad autenticare la conformità all'originale della dichiarazione

- b) le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti o da soggetti muniti di rappresentanza o comunque del potere di impegnare legalmente l'Impresa

Il concorrente dovrà, altresì, attestare:

a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente, **ovvero** di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente, **ovvero** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) di non avere ai sensi di quanto disposto dall'art.37 comma 1 del D.L. 78/2010, così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 **ovvero** di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso di autorizzazione ministeriale ex art. 37 citato.

c) l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53 co. 16ter del D.lgs 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

d) l'impegno da parte dell'impresa di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

e) Subappalto: qualora l'impresa (o la capogruppo in caso di RTI) intenda avvalersi del subappalto, dovrà essere presentata idonea dichiarazione, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., indicante quali attività il concorrente intende subappaltare.

f) di autorizzare l'Amministrazione qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di «accesso agli atti» ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. a consentirgli per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **ovvero** di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

(Si evidenzia che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali; in caso di diniego d'accesso dovranno pertanto essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta tecnica e/o degli eventuali giustificativi economici sottratti all'accesso, indicandone per ciascuna l'esatta motivazione; in mancanza di tali specificazioni/motivazioni l'accesso si intende autorizzato. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso)

La mancata indicazione di quanto indicato nel presente punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso

g) **ai fini dell'acquisizione del DURC e della certificazione ex L. 68/99:** indicazione di:

- 1) per l'INAIL: codice ditta
- 2) per l'INPS: matricola azienda
- 3) contratto collettivo nazionale di lavoro applicato
- 4) Dimensione aziendale
- 5) Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99 o eventuale non

assoggettamento alla normativa citata e relativo motivo di esenzione

Tale DGUE deve essere:

- corredato da fotocopia/e del/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i nonché da idonea documentazione attestante i poteri del sottoscrittore/dei sottoscrittori medesimo, ove diverso dal legale rappresentante;
- sottoscritto digitalmente dalla persona fisica (o dalle persone fisiche, se più di una) abilitata ad agire come rappresentante dell'operatore economico;

Pagamento del contributo all'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

Il contributo è dovuto secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

CIG	Importo contributo ANAC
94291225A0	€ 35,00

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC*":

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento **in contanti** – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati –, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento attraverso **bonifico bancario** internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVC pass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

F.1.2.a - Requisiti speciali inerenti la capacità tecnico organizzativa:

- Esecuzione ed ultimazione con buon esito, negli ultimi tre anni (2018-2021) di servizi di importo complessivo pari ad almeno € 700.000,00 IVA esclusa, consistenti nell'espletamento di analisi, progettazione ed implementazione e gestione di applicazioni software, con riferimento ai servizi inerenti al settore della formazione finanziata

F.1.2.b – Requisiti speciali inerenti "garanzia della qualità"

1) Possesso della certificazione di qualità aziendale e dei processi aziendali UNI EN ISO 9001:2008 (Settore EA 33).in corso di validità

Si precisa che:

- a) Con riferimento al requisito di cui al suddetto punto F.1.2.a – si forniscono le seguenti precisazioni:
- 1) 8.8er tale requisito, il cui importo è da intendersi al netto dell'IVA, dovrà essere data esplicita indicazione di: periodo di esecuzione, committente, oggetto, importo (o quota parte in caso di esecuzione in ATI)
 - 2) in Caso di ATI tale requisito dovrà essere posseduto come segue (e così come anche riportato al punto L.2 del presente bando): cumulativamente dal concorrente, fermo restando che la mandataria/eligenda mandataria dovrà possederlo in misura maggioritaria
- b) Con riferimento ai requisiti di cui al suddetto punto F.1.2.b – si forniscono le seguenti precisazioni:
- 1) detti requisiti dovranno essere posseduti almeno dalla mandataria/eligenda mandataria.

F.1.3 - Garanzia provvisoria ai sensi art. 93 del D.Lgs. 50/2016, di Euro 8.800,00 (corrispondente al 2% dell'importo posto a base di gara), da prestarsi nei seguenti modi:

1) mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati - in conformità ai disposti del DPR 115/2004 - dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica, **che presenti le seguenti caratteristiche:**

- a) validità per almeno **180 giorni dalla data di scadenza di presentazione offerta**
 - b) impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva di cui all'art. 93 comma 8-bis del D.Lgs. 50/16
 - c) l'impegno del garante **a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni**, ai sensi dell'art. 93 co. 5 del D.Lgs. 50/16
 - d) le seguenti clausole espresse:
 - rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
 - rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile,
 - operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 2) mediante titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito**; in tal caso i concorrenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria Comunale – Servizio Tesoreria – Bologna - che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale.

Inoltre: qualora la cauzione venga prestata in contanti o in titoli, la stessa **dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente**, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente; **qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria** dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato - in conformità ai disposti del DPR 115/2004 - dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

E' ammessa la riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/16 e ss.mm.ii., fermo restando le specifiche disposizioni in materia di Riunioni Temporanee di Imprese.

In caso di costituita/constituenda Riunione Temporanea di Imprese, la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, in analogia a quanto disposto dall'art. 128 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.

Entro 30 gg. dalla aggiudicazione definitiva l'Amministrazione, relativamente ai concorrenti risultati non aggiudicatari provvederà svincolare la cauzione di cui ai suddetti punti 1) 3)

Qualora la cauzione sia stata prestata così come indicato al suddetto punto 2) l'Amministrazione provvederà a restituire, ai concorrenti non risultati aggiudicatari, a mezzo raccomandata o pec , il certificato rilasciato dalla Tesoreria Comunale.

F.1.4. RICEVUTA attestante il versamento di euro 35,00 (trentacinque/00) all'ANAC

Detto versamento dovrà essere effettuato, così come previsto dalla suddetta Autorità, con una delle modalità in vigore dal 1° maggio 2010 (online mediante carta di credito ovvero in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione presso i tabaccai lottisti abilitati).

Le istruzioni dettagliate sono pubblicate sul sito ANAC: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/>

F.1.5. PASSOE - : PASSOE, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'A.N.A.C.

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. N. 50/2016 la documentazione comprovante i requisiti generali e speciali sarà acquisita tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC, salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso articolo per quanto riguarda il possesso di requisiti non compresi fra quelli per cui è prevista l'inclusione nella Banca dati nazionale.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC sopraindicato (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. La mancata produzione del **PASSOE** non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere entro un termine congruo alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara

F.2. - BUSTA n. 2 – Offerta tecnica

Il Concorrente, per gli elementi dell'offerta di natura qualitativa inserirà nella busta n. 2 "offerta tecnica" la seguente documentazione, fermo restando che **in ogni caso tale documentazione non dovrà contenere, a pena di esclusione,** elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta n. 3 "offerta economica":

L'Offerta Tecnica dovrà essere redatta secondo i Capitoli, Paragrafi e Sottoparagrafi di seguito indicati riferiti a quanto esposto nel disciplinare tecnico. L'offerta dovrà essere redatta in ARIAL, dimensione carattere 12 e interlinea 1 e dovrà composta al massimo di 50 facciate A4 ad esclusione degli elaborati grafici, dei curricula allegati e delle eventuali copertine e sommario.

1. Presentazione operatore economico

- a. Struttura e dimensione aziendale
- b. Collaborazioni e/o partnership
- c. Certificazioni di qualità
- d. Esperienze pregresse
(idonee a qualificare l'operatore per l'esecuzione dei servizi oggetto del bando, escluso le forniture hardware)

2. Progetto software del SIGEF 2.0

- a. Architettura software della soluzione
(presentazione delle soluzioni proposte e della modalità di rispetto dei requisiti: completo, parziale (descrizione di cosa sarà o non sarà soddisfatto) o nullo)
 - i. Gestione piani formativi
 - 1. CFA
 - 2. Avvisi
 - ii. Banche dati e strumenti di business intelligence
 - iii. Sistema di gestione documentale
 - iv. Gestione flussi informatici (da e verso INPS, ANPAL,...)
 - v. Recupero archivi storici

3. Caratteristiche piattaforma sistemistica

(presentazione delle tecnologie utilizzate e motivazione delle scelte proposte e la modalità di rispetto dei requisiti: completo, parziale (descrizione di cosa sarà o non sarà soddisfatto) o nullo)

- a. Architettura di sistema
- b. Database
- c. Sicurezza
- d. Continuità operativa
- e. Backup
- f. Disaster data recovery
- g. Hosting applicativo

4. Manutenzione e Assistenza

- a. Manutenzione ordinaria
- b. Manutenzione evolutiva
- c. Livelli di servizio
- d. Assistenza
- e. Help Desk

5. Formazione

- a. Piano di assistenza all'avviamento del SIGEF 2.0
- b. Piano di formazione operatori del fondo

6. Condizioni generali di fornitura

- a. Licenze
- b. Manualistica
- c. Piano della Qualità
- d. Project Management
- e. Risorse umane impiegate nel progetto
(breve C.V. e indicazione del ruolo. Saranno valutati soltanto i profili tecnici presentati nel capitolato tecnico)
- f. Service Level Agreement relativo alle tempistiche di intervento
- g. Tempistiche di progetto
(dettaglio delle fasi di progetto e delle tempistiche previste fino al rilascio del progetto in piena operatività. Si richiede di evidenziare l'eventuale anticipo della data di rilascio rispetto a quanto previsto dal bando)

7. Proposte migliorative

- a. Miglioramento della qualità funzionale complessiva del sistema
- b. Miglioramento del processo di digitalizzazione delle attività

Si precisa che:

- gli aspetti formali inerenti ad esempio il numero di pagine e/o i formati sono indicativi e non tassativi fermo restando l'assoluta opportunità del rispetto dei medesimi.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente.

F.3. - BUSTA n. 3 - Offerta Economica

In tale busta dovrà essere inserito quanto segue:

a) Offerta economica in bollo, redatta in lingua italiana e sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa o dal Legale Rappresentante in caso di ATI costituita o dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio, che, oltre l'indicazione del mittente, oggetto della gara e codice CIG dovrà contenere l'**indicazione in cifre e in lettere del Prezzo offerto** (che dovrà in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara).

2) Solo In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese dovrà essere inoltre fornita l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli concorrenti riuniti.

G - FORME DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Le dichiarazioni di cui ai suddetti punto F.1.1, F.1.2.a, F.1.2.b, possono essere redatte in un unico documento che dovrà essere sottoscritto da un legale Rappresentante dell'Impresa o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di ATI costituita, o dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio e corredata da una fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i

Dovrà inoltre essere data indicazione di :

1) l'indicazione del domicilio eletto per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento comprensivo dell'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata / posta elettronica e del numero di fax

2) l'autorizzazione all'Amministrazione a utilizzare l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax indicato nell'istanza per l'inoltro di tutte le comunicazioni di cui al punto 1.

Le dichiarazioni di cui al suddetto punto F.1.1.c) dovranno essere rese e sottoscritte **da ciascuno dei soggetti** per le quali vengono richieste e corredate da una fotocopia non autenticata del/i documento/i di riconoscimento del/dei sottoscrittore/i.

Si precisa che:

- In relazione a quanto sopra indicato, per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti

Tutta la documentazione relativa sia all'offerta tecnica che all'offerta economica – espressamente indicata ai punti: F.2 e F.3 - dovrà essere sottoscritta da un Legale Rappresentante dell'Impresa, o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di ATI costituita, o dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento.

Responsabile del trattamento dati è: Ing.Fabio Santini In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del sopra citato decreto.

H - COMPARTECIPAZIONI:

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di:

- 1) Consorzi - di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - ed imprese ad essi aderenti qualora queste ultime siano state indicate quali "consorziate per il quale il consorzio concorre"; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara sia del Consorzio sia dei "consorziate per i quali il consorzio concorre".
- 2) Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di cui trattasi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in presenza di tali situazioni si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni.
- 3) Imprese che partecipano alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero imprese che partecipano in forma singola qualora partecipino alla gara anche in associazione o consorzio ovvero in aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni;
- 4) Impresa ausiliata e impresa ausiliaria, in caso di ricorso all'avvalimento; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni

I - AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico/finanziario e tecnico/organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto; è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al citato art. 89.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L - RIUNIONI TEMPORANEE DI IMPRESE/CONSORZI ORDINARI:

L.1.a) Sono ammesse a presentare offerta imprese temporaneamente riunite ai sensi e nel rispetto della vigente normativa

Fermo restando quanto indicato al successivo punto L.2), la capogruppo dovrà presentare tutta la documentazione richiesta unitamente all'atto notarile di costituzione dell'ATI

Le imprese mandanti dovranno presentare - quando la natura delle imprese stesse lo richieda e fermo restando quanto indicato al successivo punto L.2) - la documentazione di cui al punto F.1 ad esclusione di quella prevista ai punti F.1.3. e F.1.4.

Dovranno inoltre essere indicate le percentuali di partecipazione delle singole imprese al raggruppamento e le percentuali/parti di attività che le singole imprese intendono assumere, nel rispetto della vigente normativa

L.1.b) Sono ammesse a presentare offerta associazioni temporanee di concorrenti **anche se non**

ancora costituiti, ai sensi dell'art. 45 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, e nel rispetto della vigente normativa. **In tal caso l'offerta (sia tecnica che economica) deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti** ed essere conforme a quanto disposto dal citato art. 45 comma 8.

L'impresa indicata come eligenda mandataria/capogruppo dovrà presentare - fermo restando quanto indicato al successivo punto L.2) - tutta la documentazione richiesta; le altre imprese dovranno presentare - quando la natura delle imprese stesse lo richieda e fermo restando quanto indicato al successivo punto L.2) - la documentazione di cui al punto F.1 ad esclusione di quella prevista quella prevista ai punti F.1.3 e F.1.4.

Dovranno inoltre essere indicate le percentuali di partecipazione delle singole imprese al raggruppamento e le percentuali/parti di attività che le singole imprese intendono assumere, nel rispetto della vigente normativa

L.2) Possesso dei requisiti -

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese/consorzio ordinario, fermo restando quanto sopra indicato e il raggiungimento di tutti i requisiti interamente richiesti, si precisa quanto segue:

- a) **“requisiti generali” di cui al punto F.1.1** del presente bando: dovranno essere posseduti da tutte le imprese componenti il raggruppamento;
- b) **“requisito speciale” di cui al punto F.1.2.a** del presente bando: dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, fermo restando che, ai sensi dell'art 275 co 2 del DPR 207/2010 la mandataria/eligenda mandataria dovrà possederlo in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante
- c) **“requisiti speciali” di cui al punto F.1.2.b** del presente bando: dovranno essere posseduti almeno dalla mandataria/eligenda mandataria

M) PROCEDURA DI GARA - APERTURA DELLE BUSTE – ANOMALIA DELLE OFFERTE E VERIFICA DI CONGRUITA' - AGGIUDICAZIONE

La Commissione Giudicatrice verrà nominata successivamente alla scadenza di presentazione delle offerte.

Data, luogo ed ora di apertura dei plichi: L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica e la gara si svolgerà, secondo la procedura indicata, il **24 GENNAIO 2023 alle ore 10:00** presso la sede del Fondo, in Piazza Cola di Rienzo 68 00192 Roma. Si darà luogo all'espletamento della gara anche se nessuno dei concorrenti fosse presente all'ora fissata per l'inizio della stessa. I concorrenti potranno partecipare da remoto mediante collegamento su piattaforma TEAMS a tale riguardo nel corpo della pec di trasmissione dell'offerta dovranno essere indicati i riferimenti ove trasmettere le credenziali e le istruzioni di accesso. Potranno partecipare alle sedute pubbliche di gara i legali rappresentanti delle Imprese concorrenti ovvero soggetti muniti di apposita delega e di documento d'identità.

Il Fondo ha facoltà insindacabile di posticipare ad altra data l'espletamento della gara, dandone idonea comunicazione alle Imprese concorrenti, a mezzo di comunicazione trasmessa a mezzo fax o *e-mail*. La medesima ha, altresì, facoltà di aggiornare le operazioni di gara nel caso in cui le stesse non potessero essere ultimate nel giorno stabilito. Di tale aggiornamento si darà comunicazione alle Imprese a mezzo fax o *e-mail*.

Fermo restando quanto di seguito indicato, l'Amministrazione si riserva, in tutte le fasi della gara, l'esercitabilità di quanto disposto dall'art. 83 del D.Lgs 50/16 in materia di integrazione documentale/soccorso istruttorio.

Nel rispetto della “par condicio” fra i concorrenti, l'Amministrazione invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine massimo perentorio di tre giorni lavorativi entro cui i concorrenti dovranno far pervenire quanto richiesto.

Terminate le suddette operazioni, si procederà, come segue:

Procedura di aggiudicazione: Il procedimento di valutazione è demandato ad una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta di n. 3 membri più il Segretario verbalizzante.

La Commissione Giudicatrice procederà in seduta pubblica, previa verifica dell'integrità dei plichi,

preliminarmente all'apertura della Busta A di ciascun concorrente, verificandone la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa presentata e redigendo, quindi, apposito verbale, nel quale saranno riportati gli eventuali motivi di esclusione rilevati a carico dei concorrenti.

Successivamente, la Commissione procederà, sempre in seduta pubblica, previa acquisizione delle relative password, all'apertura della Busta B contenente l'offerta tecnica di ciascun concorrente per il quale non siano stati rilevati motivi di esclusione. Si precisa che ai concorrenti sarà richiesto l'invio, a mezzo pec e in tale data, della password per l'apertura del file contenente l'offerta tecnica. Il mancato invio della predetta password nel termine indicato sarà considerato rinuncia all'offerta e comporterà l'escussione della cauzione provvisoria. La Commissione, a questo punto, procederà in seduta riservata ad esaminare le offerte tecniche ed assegnerà il relativo punteggio secondo le modalità di aggiudicazione previste dal Disciplinare di gara e dandone atto nel verbale, formando una graduatoria provvisoria in base al punteggio attribuito.

Infine, a seguito dell'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice procederà in seduta pubblica, previa acquisizione delle relative password, all'apertura della Busta C, contenente l'offerta economica, assegnando i relativi punteggi secondo le modalità di aggiudicazione illustrate e, sommando i punteggi a quelli riferiti alle offerte tecniche, formerà la graduatoria finale.

La data della predetta seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti in gara, ai quali sarà richiesto l'invio, a mezzo pec e in tale data, della password per l'apertura del file contenente l'offerta economica. Il mancato invio della predetta password nel termine indicato sarà considerato rinuncia all'offerta e comporterà l'escussione della cauzione provvisoria.

Modalità di aggiudicazione: La gara sarà aggiudicata all'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta alla quale sia stato attribuito il maggior punteggio economico. Nell'ipotesi in cui le offerte presentino il medesimo punteggio economico, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che ha conseguito il migliore punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione dichiarata in sede di gara.

Si precisa che la presentazione delle offerte non vincola in alcun modo il Fondo che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano avanzare pretese in merito.

Offerte anomale: In caso di offerta bassa in modo anomalo rispetto alla prestazione, il Fondo richiederà per iscritto all'offerente le necessarie giustificazioni, e successivamente verificherà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 la composizione dell'offerta e la escluderà se non la considererà valida ai sensi dei commi 5 e 6.

Il Fondo invita, se necessario, i concorrenti a fornire prova delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016, e consente l'integrazione documentale di cui agli artt. 80 e 83 anche nel caso sia necessario completare le dichiarazioni e/o fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

N) ULTERIORI ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre:

- a) a presentare tutta la documentazione che verrà richiesta dal competente ufficio con apposita comunicazione di convocazione alla stipula;
- b) a costituire le cauzioni definitive ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/16
- c) A rimborsare alla Stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, con le modalità che saranno successivamente comunicate – e ai sensi di quanto disposto dall'art.34 co. 35 della legge 221/2012 - le spese per la pubblicazione sui quotidiani dell'avviso di gara di cui trattasi.
- d) Si precisa che in caso di R.T.I. il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo dovrà contenere anche la relativa ripartizione, nel rispetto della vigente normativa, fra le imprese costituenti il raggruppamento.

O) SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii, Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori l'Amministrazione non intende avvalersi della facoltà di corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 91 co. 3 del D.Lgs 159/2011 "codice leggi antimafia", la richiesta alla Prefettura competente per ambito territoriale dell'informazione antimafia, per i subappalti ad essa soggetti, dovrà essere effettuata dall'Amministrazione 30 giorni prima della stipula del relativo subcontratto; pertanto l'aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione tutta la documentazione necessaria al fine dell'inoltro di tale richiesta nel rispetto dei termini fissati dalla citata normativa.

P) SPESE CONTRATTUALI.

Sono a carico dell'appaltatore, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Fondo, tutte le spese del contratto, l'imposta di bollo e di registro, esclusa soltanto l'I.V.A. che è a carico del Fondo.

Q) INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE TECNICA

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire in forma scritta, entro il 21.11.2022, e dovranno essere inviate tramite pec all'indirizzo del Fondo indicato nel presente avviso.

Le risposte a quesiti di interesse generale saranno pubblicate (in forma anonima) sul profilo di Committente nell'apposita sezione dedicata alla gara di cui trattasi

Nel medesimo sito sarà disponibile la documentazione posta a base di gara, nonché qualsiasi altra informazione inerente la gara stessa.

Ulteriori informazioni: Le informazioni ai concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto per le comunicazioni indicato dagli stessi soggetti mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'art. 40 e 42 del D.lgs. n. 50/2016; in caso di ATI/consorzi ordinari anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria/eligenda mandataria si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati/consorzati; in caso di avvalimento la comunicazione recapitata al concorrente ausiliato si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari. Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si applicheranno le norme del regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato.

Il bando è stato inviato, al fine della relativa pubblicazione, alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 6 ottobre 2022.

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Fabio Santini, Direttore del Fondo

FONDO FORMAZIONE
SERVIZI PUBBLICI INDUSTRIALI
Il Direttore
Fabio Santini