

In merito al “Disciplinare di gara per l’affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica dei sistemi software e hardware di Fonservizi (CIG 8419003D0C)” pubblicato in data 01/09/2020 ed alla documentazione ad esso allegata, Fonservizi ha ricevuto una serie di quesiti le cui risposte vengono di seguito riportate.

- 1) Nella sezione “tempistica” del capitolato tecnico viene richiesto il servizio di assistenza giornaliero su richiesta. Sarebbe possibile individuare un numero massimo di richieste che potrà pervenire durante l'anno?**

Il servizio dovrà essere garantito alle condizioni di aggiudicazione per tutta la durata del periodo di assegnazione. Non si ritiene possibile prevedere un numero massimo di richieste, che sarà determinato in base alle necessità di intervento che si manifesteranno durante il corso della durata contrattuale.

- 2) Nella sezione “budget” del capitolato tecnico viene citato il rapporto tariffa oraria/monte ore richiedibile. Sarebbe possibili avere maggiori dettagli?**

Il capitolato prevede un impegno massimo di spesa da parte del Fondo determinato considerando un costo orario di assistenza di 60 euro/ora. A parità di impegno massimo, la riduzione del costo orario di assistenza proposto dalla Ditta offerente darà diritto a Fonservizi di richiedere un numero di ore di assistenza superiore. In ogni caso, sulla base del timesheet prodotto dalla Ditta, Fonservizi riconoscerà alla stessa un importo pari alle ore effettivamente impegnate per l’importo orario di aggiudicazione.

- 3) Nella sezione “Criteri di aggiudicazione” del capitolato tecnico i criteri con cui vengono assegnati i punteggi di valutazione vorremmo maggiori dettagli in merito alla valutazione dello staff professionale (che tipo di requisiti o certificazioni concorrono all'attribuzione dei punti messi a disposizione) e alla valutazione della modalità organizzativa (ovvero quali sono i parametri che vengono presi in considerazione per l'erogazione del punteggio).**

Quanto riportato nel capitolato riguardo l’assegnazione dei punteggi relativi allo staff professionale ed alle modalità organizzative è sufficientemente esplicativo dei criteri qualitativi con cui essi verranno valutati.

- 4) Si chiede di confermare che all'appaltatore non è richiesta fornitura di pezzi di ricambio.**

Dal contratto sono escluse le forniture delle parti di ricambio delle apparecchiature hardware.

- 5) Si chiede di specificare la numerosità e il perimetro di attacco previsto per i test di Intrusion Detection.**

Relativamente al perimetro di attacco si specifica che esso riguarda ogni possibile provenienza dei tentativi di intrusione. La numerosità dovrà essere determinata dalla Ditta aggiudicataria sulla base delle proprie valutazioni ed esigenze correlate al livello di rischio.

- 6) Si chiede di esplicitare meglio l’oggetto dell’attività 3.5 (pag. 2) e la correlazione di questa attività rispetto a quella indicata al punto 6.h.**

La supervisione del sistema dovrà avvenire secondo una programmazione concordata con il Fondo sulla base delle proprie esigenze di operatività e in ogni caso dovrà avvenire secondo i tempi necessari entro tutto l’arco della giornata, sia in presenza che in teleassistenza.

- 7) Si chiede di esplicitare meglio cosa non è richiesto sulle postazioni di lavoro (“2. Gestione delle postazioni di lavoro utente”) rispetto a quanto richiesto al punto 6.c.**

Gli interventi sulle postazioni utente esclusi dal disciplinare sono quelli che richiedono la sostituzione di hardware, che potrà avvenire solo dietro presentazione ed accettazione di preventivo da parte del Fondo.

- 8) Si chiede di confermare che la tariffa oraria offerta copra sia le attività on site che quelle erogate da remoto.**

La tariffa oraria è unica sia per interventi on site che per interventi da remoto.

- 9) Si chiede di confermare che le 16 ore per l'intervento on site siano da intendersi lavorative.**

Le tempistiche di intervento previste nel punto VII del capitolato tecnico si intendono riferite ad ore lavorative.

- 10) Nel disciplinare di gara, tra i documenti previsti a corredo dell'offerta è indicato al punto 2) "DGUE compilato sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante". Dov'è possibile reperire il modello? O nel caso, quali sono le parti da compilare?**

Il modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo è presente, sia in formato pdf che in formato word, nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente" sotto la voce "Gare" tra la documentazione allegata al Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica dei sistemi software e hardware di Fonservizi (CIG 8419003D0C).

- 11) Tra i documenti previsti a corredo dell'offerta è prevista al punto 4) una DISAN attestante l'iscrizione nel registro dei revisori legali presso il MEF. È un refuso?**

Il punto 4) del paragrafo 7 a pagina 6 del disciplinare è da intendersi come un refuso.