



# **AVVISO 01/2025**

*Approvato dal CdA con delibera n. 7 del 27 gennaio 2025*

## Indice

1.	Premessa.....	3
2.	Attività finanziabili .....	4
3.	Risorse e Finanziamenti.....	6
4.	Destinatari.....	8
5.	Presentatori e Attuatori .....	8
6.	Durata delle attività .....	9
7.	Accordo sindacale .....	9
8.	Regime degli aiuti di Stato.....	10
9.	Modalità e termini per la presentazione dei Piani .....	11
10.	Ammissibilità e Valutazione .....	12
11.	Ricorsi.....	13
12.	Modalità di erogazione dei finanziamenti.....	13
13.	Monitoraggio e controllo dei Piani.....	14
14.	Altre informazioni .....	14

## 1. Premessa

Il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nei Servizi Pubblici Industriali – di seguito Fonservizi – è stato costituito da Confservizi - Confederazione dei Servizi Pubblici Locali (Asstra, Federambiente, Federutility<sup>1</sup>) e CGIL, CISL e UIL e riconosciuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto n. 307 bis/V/2010 del 27 settembre 2010 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 257 del 3 novembre 2010).

Fonservizi svolge le proprie attività nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 118 della Legge n. 388/2000, 48 della Legge n.289/2002 e 19 della Legge 2/2009 e ss.mm.ii.

L'articolo 88 del Decreto Legge "Rilancio" (DL 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77) ha istituito il Fondo Nuove Competenze utilizzabile dalle imprese, previa sottoscrizione di accordi collettivi di rimodulazione dell'orario di lavoro, per la realizzazione di appositi percorsi di sviluppo delle competenze del lavoratore.

Il Fondo Nuove Competenze, in questa terza edizione (di seguito FNC3), è stato denominato "Competenze per le innovazioni" e rifinanziato per 730 milioni di Euro a valere sulle risorse rivenienti dal Programma Nazionale "Giovani, donne e lavoro", cofinanziato dall'Unione Europea, Priorità 3 "Nuove competenze per le transizioni digitale e verde".

Il Fondo rimborsa - secondo le modalità definite nell'Avviso relativo pubblicato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (di seguito MLPS) - il costo della/del lavoratrice/lavoratore in formazione impegnata/o in progetti formativi di sviluppo delle competenze coerenti con i processi di innovazione organizzativa, di processo e di prodotto che intervengono nei seguenti ambiti:

- a) sistemi tecnologici e digitali
- b) introduzione e sviluppo dell'intelligenza artificiale.
- c) sostenibilità e impatto ambientale.
- d) economia circolare.
- e) transizione ecologica.
- f) efficientamento energetico.
- g) welfare aziendale e benessere organizzativo.

---

<sup>1</sup> Attualmente Utilitalia a seguito della fusione di Federambiente e Federutility.

L'aggiornamento delle competenze può anche rientrare nei settori previsti dalla Comunicazione della Commissione C/2024/3209 "Nota di orientamento relativa a talune disposizioni del regolamento (UE) 2024/795 che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP)".

Tutto ciò considerato Fonservizi, con il presente Avviso, intende promuovere la presentazione di Piani Formativi (comprensivi di tutto il progetto per lo sviluppo di competenze allegato all'istanza di contributo presentata in risposta all'Avviso FNC3), in favore delle imprese private incluse le società a partecipazione pubblica di cui al decreto legislativo n. 175 del 2016 (le società a controllo pubblico, nonché le altre società partecipate direttamente da amministrazioni pubbliche o da società a controllo pubblico) aderenti al Fondo entro il 3 dicembre 2024 (o di prima adesione fino alla data di presentazione dell'istanza FNC3) e che non abbiano attivato o che non intendano attivare il Conto Formazione Aziendale entro il 28/02/2025.

Condizione quindi imprescindibile per la presentazione di un Piano a valere sul presente Avviso è che le aziende (con tali requisiti di adesione) abbiano presentato istanza di ammissione ai contributi previsti dal Fondo Nuove Competenze (FNC3) secondo le modalità di cui al suddetto specifico Avviso e che il percorso formativo abbia identici contenuti a quello presentato in risposta al presente Avviso.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva di emendare, integrare e/o revocare il presente Avviso per adeguarsi ad eventuali disposizioni sopraggiunte, dandone comunicazione, valevole ad ogni effetto di legge, attraverso il sito istituzionale del Fondo.

## 2. Attività finanziabili

Sono oggetto di finanziamento, secondo le modalità e le procedure descritte nel presente Avviso e nell'Avviso FNC3 le seguenti tipologie di Piano Formativo:

- **Aziendale:** un programma organico di azioni formative e di attività ad esso propedeutiche relativo ad una singola azienda (Linea di intervento "Singoli Datori di Lavoro" in FNC3)
- **Multiaziendali:** un programma organico di azioni formative e di attività ad esso propedeutiche relativo a più imprese, sviluppato secondo le seguenti linee d'intervento previste da FNC3 :
  - o **Sistemi formativi** ovvero "I sistemi/gruppi di imprese caratterizzati dalla presenza di grandi datori di lavoro di riferimento (*Big Player*)";

- **Filiere formative** ovvero “I sistemi organizzati e non organizzati di datori di lavoro di imprese di piccole e medie dimensioni che operano preferibilmente nell’ambito di distretti territoriali, specializzazioni produttive, reti o filiere con una vocazione produttiva ed economica”.

All’interno dei Piani potranno essere erogati al massimo 4 (quattro) Percorsi Individuali aventi ad oggetto il medesimo Corso.

Fonservizi, in coerenza con le previsioni dell’Avviso FNC3 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, deve confermare al Ministero:

- la vigenza dell’adesione, al 3 dicembre 2024, dell’azienda presentatrice dell’istanza al Fondo (o di prima adesione fino alla data di presentazione dell’istanza FNC3)
- la corrispondenza tra il progetto formativo trasmesso dal Ministero e quello effettivamente oggetto di finanziamento a valere sull’Avviso di Fonservizi
- la presenza di un finanziamento, anche parziale, dell’intero progetto presentato
- la presenza di un accordo sindacale conforme rispetto a quanto previsto nel testo dell’Avviso di Fonservizi.

Si evidenzia fin da subito che, ai sensi dei paragrafi 8 e 10 dell’Avviso FNC3:

- in caso di riscontro negativo da parte di Fonservizi su uno o entrambi i primi due punti l’istanza su FNC3 costituita da un solo piano formativo verrà rigettata dal Ministero ;
- in caso di esaurimento delle risorse Fonservizi “il piano formativo, o l’intera istanza se costituita da un solo piano formativo, seguirà l’iter istruttorio come no Fondo”.

La/Le Impresa/e Beneficiaria/e (o il Soggetto Presentatore su Fonservizi) dovrà/dovranno presentare contestualmente il medesimo Piano (progetto) formativo per l’accrescimento delle competenze in allegato all’istanza a valere sull’Avviso FNC3 e sul presente Avviso Fonservizi.

Nel caso in cui, nel flusso di dati trasmesso dal Ministero al Fondo, fosse presente un’istanza priva di corrispondenza con un identico Piano Formativo finanziato a valere sull’Avviso e l’Avviso fosse ancora aperto (finestra di presentazione non chiusa e/o risorse ancora disponibili) Fonservizi chiederà formalmente tramite PEC la presentazione del Piano Formativo entro un termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi, decorsi i quali fornirà al Ministero riscontro negativo alla predetta istanza.

I Piani Formativi dovranno essere composti da percorsi formativi rivolti, esclusivamente all'interno dell'orario di lavoro, a singole/i lavoratrici/lavoratori connotati da una durata minima di 30 ore e massima di 150 ore per singolo lavoratore destinatario dell'istanza di contributo presentata a valere su FNC3. E' esclusa dal finanziamento la formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Piano formativo dovrà essere progettato per conoscenze e competenze comprendendo, per queste ultime, idonee attività di valutazione, messa in trasparenza ed attestazione (delle competenze acquisite) in conformità alle disposizioni di cui al Decreto n.13 del 16 gennaio 2013, al Decreto Interministeriale 5 gennaio 2021 e loro ss.mm.ii e al Decreto n. 115 del 9 luglio 2024.

La/Le Impresa/e Beneficiaria/e deve/devono risultare aderente a Fonservizi entro il 3 dicembre 2024 (o di prima adesione fino alla data di presentazione dell'istanza FNC3) e deve/devono mantenere l'adesione per tutta la durata del Piano, fino alla conclusione delle attività di rendicontazione, pena la revoca del finanziamento.

### **3. Risorse e Finanziamenti**

Nell'ambito del presente Avviso le risorse destinate da Fonservizi al finanziamento dei Piani Formativi sono complessivamente pari ad € 2.000.000,00 (Euro Due Milioni/00). Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di finanziare con altre risorse il presente Avviso, procedendo a scorrimento dell'elenco dei piani ammissibili secondo l'ordine temporale di arrivo.

Ogni Impresa aderente può presentare come Soggetto Presentatore e/o Impresa Beneficiaria una sola domanda di finanziamento, contenente al massimo un solo Piano Formativo.

Ogni Impresa può essere beneficiaria di un finanziamento massimo del Piano correlato al numero delle/dei dipendenti associate/i alle matricole INPS di adesione al Fondo alla data della presentazione della richiesta di finanziamento, come illustrato nella tabella a pagina seguente:

<b><i>Classe dimensionale</i></b>	<b><i>Finanziamento massimo per azienda</i></b>
Fino a 10 dipendenti	€ 15.000,00
Da 11 a 50 dipendenti	€ 30.000,00
Da 51 a 100 dipendenti	€ 45.000,00
Da 101 a 250 dipendenti	€ 60.000,00
Da 251 a 500 dipendenti	€ 90.000,00
Oltre i 500 dipendenti	€ 120.000,00

Gli importi indicati sono comprensivi di IVA, se dovuta.

Il predetto numero delle/dei dipendenti deve essere indicato nell'apposito item del formulario e nell'accordo sindacale.

Per i Piani Multiaziendali (Sistemi Formativi o Filieri Formative) il finanziamento concesso per ogni Piano presentato non potrà comunque superare il valore massimo di € 120.000,00.

Fonservizi consente il finanziamento della FAD Asincrona fino ad un massimo del 30 % delle ore totali del piano formativo, purchè la formazione avvenga all'interno dell'orario di lavoro e previo utilizzo di una piattaforma tecnologica che tracci le attività di docenti, tutor e discenti e preveda un sistema di registrazione/riconoscimento univoco per ciascun partecipante.

Il parametro massimo di finanziamento erogato da Fonservizi per un'ora di formazione per allievo (costo ora/allievo) è pari a € 38,00 in caso di sessione formativa in presenza (aula tradizionale/FAD sincrona/outdoor), € 10,00 in caso di FAD asincrona o di attività seminariale e a € 80,00 caso di percorsi individuali.

Fonservizi non finanzia il costo delle/dei lavoratrici/lavoratori in formazione (oggetto, per la maggior parte, del contributo del Fondo Nuove Competenze).

I costi ammissibili, i massimali di spesa riconosciuti, le condizioni da rispettare per la stesura del piano finanziario, l'ammissibilità ed il riconoscimento delle spese sostenute sono indicati nella "Guida alla presentazione dei Piani", "Regolamento per la Gestione e Rendicontazione dei Piani Formativi" e nelle FAQ che costituiscono parte integrante del seguente Avviso e che sono disponibili sul sito Fonservizi.

#### 4. Destinatari

Sono destinatarie/i delle iniziative le/i lavoratrici/lavoratori delle imprese assoggettate al contributo integrativo di cui all'art. 12 della Legge n. 160/1975, così come modificato all'art. 25 della Legge n. 845/1978 (Legge quadro sulla formazione professionale) e successive modificazioni ed integrazioni, oggetto dell'accordo collettivo di rimodulazione dell'orario di lavoro, allegato all'istanza di contributo presentata a valere su FNC3.

Sono inclusi tra i destinatari le/gli apprendiste/apprendisti, le/ i socie/soci lavoratrici/lavoratori di cooperativa (che abbiano stipulato con la stessa un contratto di lavoro subordinato ai sensi della Legge n. 142/2001), le categorie del personale artistico, teatrale e cinematografico, con rapporto di lavoro subordinato.

Sono incluse/i anche le/i cd "lavoratrici/lavoratori stagionali" e le/i lavoratrici/lavoratori disoccupate/i che siano stati preselezionate/i dal datore di lavoro (purche' almeno il 70 % degli stessi siano assunti entro la conclusione del Piano Formativo).

#### 5. Presentatori e Attuatori

Possono presentare i Piani Aziendali e Multiaziendali (Sistemi Formativi e Filiere Formative) i seguenti Soggetti:

- a) Singola impresa aderente per le/i proprie/i lavoratrici e lavoratori (la Società identificata come "capofila" sul FNC3 per i Multiaziendali)
- b) Organismi accreditati per la formazione continua presso le Regioni/Province Autonome.

Possono attuare i Piani Aziendali e Multiaziendali, solo ed esclusivamente:

- a) gli Organismi accreditati per la formazione continua presso le Regioni/Province Autonome

Tutti i Soggetti di cui sopra devono essere i medesimi inseriti nell'istanza a valere su FNC3, pena la nullità del Piano.



## 6. Durata delle attività

Tutte le attività formative dovranno essere erogate all'interno dei 365 giorni dalla data di comunicazione di approvazione dell'istanza da parte del Ministero. Si evidenzia, fin d'ora, che Fonservizi potrà concedere proroghe sulle attività formative solo ed esclusivamente nel caso siano concesse dal Ministero.

Pertanto il monitoraggio dovrà essere inviato al Fondo entro la scadenza predetta. Invece ai fini della rendicontazione rimane valida la regola ordinaria degli Avvisi di Fonservizi ("Entro 60 giorni dalla data di conclusione del Piano il Soggetto Presentatore dovrà trasmettere ...").

## 7. Accordo sindacale

Conformemente alle previsioni di cui al punto 5 dell'Avviso FNC3 "Accordi collettivi di rimodulazione dell'orario di lavoro", Fonservizi prevede che i Piani Formativi presentati a valere sul presente Avviso debbano essere oggetto di uno specifico Accordo Sindacale, condiviso da tutte e tre le Organizzazioni Sindacali riconducibili ai Soci di Fonservizi, a livello aziendale, territoriale e di categoria.

L'Accordo potrà essere sostituito dall'accordo collettivo di rimodulazione dell'orario di lavoro, allegato all'istanza di contributo presentata al Ministero, solo ed esclusivamente nel caso in cui sia condiviso da tutte e tre le Organizzazioni Sindacali riconducibili ai Soci di Fonservizi, a livello aziendale, territoriale e di categoria e contenga gli elementi minimi indicati di seguito.

L'Accordo Sindacale deve contenere i seguenti elementi minimi:

- Titolo del Piano
- Denominazione del Soggetto Presentatore, del Soggetto Attuatore e della/e Impresa/e Beneficiaria/e
- Indicazione del numero di ore e del numero dei partecipanti di tutti i percorsi formativi da cui è composto il Piano formativo
- Importo del finanziamento richiesto
- Dati firmatari (nominativo completo, struttura di appartenenza, incarico ricoperto).

All'accordo sindacale, pena l'inammissibilità della richiesta di finanziamento, deve essere allegata una tabella di sintesi inerente al progetto per lo sviluppo di competenze presentato a valere su FNC3 secondo il format messo a disposizione del Fondo. Nel caso in cui l'accordo sia stato condiviso in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso il Fondo, ove necessario, potrà richiedere al Soggetto Presentatore di copiare le informazioni della tabella di sintesi nel format dedicato.

L'Accordo dovrà essere sottoscritto esclusivamente dal Legale Rappresentante della/e Impresa/e Beneficiaria/e (o da un suo delegato) e dalle rappresentanze sindacali aderenti alle tre Organizzazioni Sindacali costituenti il Fondo, presenti a livello aziendale e/o a livello di categoria e/o territoriale.

## 8. Regime degli aiuti di Stato

I finanziamenti oggetto del presente Avviso sono soggetti alla disciplina degli Aiuti di Stato ed in particolare ai seguenti Regolamenti comunitari, sulla base della scelta effettuata dalla singola Impresa Beneficiaria in sede di presentazione del Piano secondo quanto previsto dal Regime di Aiuti *“Fondi Interprofessionali per la formazione continua – Regolamento per la concessione di Aiuti alle imprese per attività di formazione continua in esecuzione ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014” – SA 40411*, approvato con D.D. 27/Segr.D.G./2014 del 12.11.2014 e successivo D.D. 96/Segr. D.G./2014 del 17/12/2014 di modifica – Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il lavoro e la Formazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – comunicato alla Commissione Europea attraverso il sistema di notifica elettronica della Commissione (SANI) – Numero identificativo del Regime di Aiuti 83883:

- Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (“aiuti alla formazione”)
- Regolamento (UE) n. 2831/2023 del 13 dicembre 2023 (“*de minimis*”)

Scegliendo il Regime degli Aiuti alla formazione, nel caso in cui l’obbligo di cofinanziamento obbligatorio non venga rispettato, Fonservizi procederà alla riparametrazione del finanziamento concesso. Si evidenzia che, sempre in caso di scelta del regime degli Aiuti alla formazione, potrà essere portato a cofinanziamento soltanto la quota del costo del lavoro del personale non coperta dal Fondo Nuove Competenze.

La concessione dei finanziamenti è subordinata alla interrogazione del RNA - Registro Nazionale degli Aiuti di Stato ed alla registrazione del finanziamento, alle condizioni e con le modalità previste dall’art. 52 della L. 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii. e dalle disposizioni attuative.

Le disposizioni di dettaglio in materia di Regime di Aiuti sono indicate nella “Guida alla presentazione dei Piani”, nel “Regolamento per la Gestione e Rendicontazione dei Piani Formativi” e nel documento “Normativa relativa agli Aiuti di Stato” che costituiscono parte integrante del seguente Avviso e che sono disponibili sul sito istituzionale del Fondo.

## 9. Modalità e termini per la presentazione dei Piani

Il presente Avviso è in modalità “a sportello”: pertanto la richiesta di finanziamento potrà essere presentata soltanto nell’ambito della finestra di candidatura dedicata (apertura: ore 12.00 del 27/02/2025; chiusura: ore 23.59 del 6/03/2025). L’Avviso si considererà altresì chiuso in caso di previo esaurimento delle risorse disponibili. In tal caso il Fondo ne darà immediata comunicazione sul proprio sito web istituzionale. Il Consiglio di Amministrazione, ove necessario, potrà disporre ulteriori termini di apertura e chiusura.

La richiesta dovrà pervenire esclusivamente mediante un’unica mail di posta elettronica certificata (PEC) inviata da un indirizzo PEC del Soggetto Presentatore all’indirizzo PEC del Fondo **fonservizi\_avviso012025@pec.it**. È espressamente vietato l’invio della richiesta tramite una mail non PEC o da una PEC di un soggetto diverso dal Soggetto Presentatore, pena l’inammissibilità della richiesta.

Alla richiesta di finanziamento va allegata la seguente documentazione (in formato .pdf):

- a) Formulario di presentazione e Piano Finanziario<sup>2</sup>
- b) Accordo sottoscritto dalle Parti Sociali
- c) Autocertificazione di ciascuna Impresa Beneficiaria, sottoscritta ai sensi dell’art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (*Allegato 1*)
- d) Documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante (o di un suo delegato)
- e) Prospetti riassuntivi dell’articolazione didattica e del piano finanziario (in formato .pdf e .xls) (*Allegati 2 e 3*)
- f) Documentazione in corso di validità attestante il possesso del requisito dell’accreditamento come agenzia formativa per la formazione continua presso una delle Regioni Italiane/Province Autonome, per il Soggetto Attuatore
- g) (*in caso di delegato del Legale Rappresentante*) Delega su carta intestata dell’Impresa o altra documentazione idonea a comprovare il conferimento dei poteri di firma
- h) Cassetto Previdenziale, Sez. Fondi Interprofessionali o Autocertificazione della/e Impresa/e Beneficiaria/e, sottoscritta ai sensi dell’art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dalla quale si evinca l’adesione a Fonservizi entro il 3 dicembre 2024 (fino alla data di presentazione dell’istanza FNC3 in caso di prima adesione ad un Fondo Interprofessionale).

Per la compilazione del Formulario e degli Allegati alla richiesta di finanziamento dovranno essere utilizzati esclusivamente i format messi a disposizione del Fondo, pena l’inammissibilità della richiesta.

---

<sup>2</sup> Pena l’inammissibilità della richiesta il Formulario e Piano Finanziario reso disponibile dal Fondo dovrà essere convertito dal formato .docx al formato .pdf e non reso immagine (“scansionato”).

Nell'oggetto della mail PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura "Avviso 01/2025\_[denominazione del Soggetto Presentatore]\_[denominazione dell'Impresa Beneficiaria]\_[importo del finanziamento richiesto in cifre]".

## 10. Ammissibilità e Valutazione

Fonservizi effettua una verifica di ammissibilità e conformità delle richieste di finanziamento ricevute, secondo l'ordine di arrivo delle mail PEC, in base ai requisiti ed alle condizioni riportate nel presente Avviso.

Stante ogni altra ipotesi di inammissibilità evidenziata nel testo del presente Avviso, da intendersi efficace anche se non richiamata di seguito, costituisce **insanabile** motivo di esclusione della richiesta di finanziamento il verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- pervenuta secondo una modalità diversa da quella indicata al punto precedente
- pervenuta al di fuori della finestra di candidatura prevista o successivamente alla comunicazione del Fondo di esaurimento delle risorse a disposizione
- non pervenuta in un'unica mail PEC
- pervenuta senza l'Accordo Sindacale, con l'Accordo Sindacale incompleto e/o non corretto, con l'Accordo senza la tabella di sintesi del progetto per lo sviluppo di competenze presentato al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in allegato
- relativa a Impresa/e Beneficiaria/e non aderente/i al Fondo (entro il 3 dicembre 2024 o fino alla data di presentazione della istanza a FNC3 in caso di prima adesione)
- relativa a Impresa/e Beneficiaria/e aderente/i che abbia/abbiano attivato il Conto Formazione Aziendale in data precedente al 28 febbraio 2025
- assenza o non conformità della documentazione in allegato alla richiesta
- mancato rispetto dei parametri fisici e finanziari previsti
- presenza di più richieste di finanziamento da parte della medesima Impresa Beneficiaria
- presenza di più richieste di finanziamento in un'unica mail PEC da parte di un Soggetto Presentatore

Ai Piani ritenuti ammissibili, secondo l'ordine cronologico di arrivo, sarà assegnato un punteggio sulla base dei criteri e parametri evidenziati nella Griglia di Valutazione riportata in allegato al presente Avviso (Allegato 1). Saranno ritenuti finanziabili soltanto i Piani formativi che raggiungeranno il punteggio minimo di 600 punti.

I Piani formativi ammessi al finanziamento da parte del Consiglio di Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Fondo.

Il Soggetto Presentatore, pena la revoca totale del finanziamento, dovrà far pervenire al Fondo l'atto di approvazione dell'istanza (presentata dalla singola Impresa Beneficiaria) da parte del Ministero entro il termine massimo della trasmissione della rendicontazione finale del Piano. Il finanziamento sarà altresì totalmente revocato in caso di rigetto dell'istanza da parte del Ministero.

## **11. Ricorsi**

In caso di non ammissibilità o di non finanziamento del Piano Formativo è ammesso il ricorso al Consiglio di Amministrazione di Fonservizi entro dieci giorni lavorativi dalla data di comunicazione dell'esito negativo della richiesta di finanziamento. Il Consiglio esaminerà tutti i ricorsi presentati e delibererà in merito.

In caso di accoglimento del ricorso, Fonservizi provvederà al finanziamento dei Piani ritenuti finanziabili, fino ad esaurimento delle risorse previste al punto 3.

## **12. Modalità di erogazione dei finanziamenti**

L'erogazione del finanziamento concesso avviene con le seguenti modalità:

- un anticipo fino al 60 % dell'importo del finanziamento
- il saldo dietro presentazione della rendicontazione finale.

Il Soggetto Presentatore, al fine di ricevere l'anticipo, dovrà procedere all'apertura di un Conto Corrente ed a stipulare una polizza fideiussoria bancaria e/o assicurativa per l'importo dell'anticipo richiesto.

L'importo effettivo del finanziamento riconosciuto per la realizzazione delle attività progettuali verrà determinato ed erogato a seguito della verifica del rendiconto finale delle spese sostenute in relazione a quanto previsto dalla Convenzione e dal "Regolamento per la Gestione e Rendicontazione dei Piani Formativi". Il rendiconto dovrà essere certificato da un Revisore Legale o da una Società di Revisione Legale iscritto/a al Registro dei Revisori Legali.

### 13. Monitoraggio e controllo dei Piani

Gli obblighi per la gestione dei Piani sono precisati nella Convenzione tra Fonservizi ed il Soggetto Presentatore e nel “Regolamento per la Gestione e Rendicontazione dei Piani Formativi”, che costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Il Soggetto Presentatore è tenuto a fornire al Fondo tutte le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario delle attività previste dai Piani Formativi; dovrà altresì mettere a disposizione la documentazione contabile relativa al Piano finanziato.

A ciascun Piano sarà assegnato il relativo codice CUP (Codice Unico di Progetto) che dovrà essere obbligatoriamente riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili del Piano, unitamente all’ID Piano attribuito dal Fondo.

In assenza di un applicativo dedicato, tutta l’attività di monitoraggio, fisico e finanziario, dovrà essere svolta esclusivamente mediante i format di Fonservizi – che non possono essere modificati in alcun modo – scaricabili dal sito e seguendo esclusivamente le modalità di trasmissione e la tempistica descritte nel Regolamento predetto, pena la revoca del finanziamento.

L’attività formativa finanziata dal Fondo è soggetta a controlli. Tali controlli saranno effettuati con la finalità di verificare lo stato di realizzazione dell’attività formativa ed il suo regolare svolgimento.

### 14. Altre informazioni

Ai sensi della normativa sulla Privacy, nell’ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, Fonservizi informa che:

- Il titolare del trattamento è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nei Servizi Pubblici Industriali, Piazza Cola di Rienzo 68 - 00192 ROMA – Codice Fiscale 97617590589
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Dott.ssa Paola Limatola (e-mail [dpo@fonservizi.it](mailto:dpo@fonservizi.it))
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
  - ✓ la raccolta, valutazione, selezione dei Piani formativi inviati a Fonservizi
  - ✓ la gestione dei Piani formativi
  - ✓ la formazione del data base per l’invio delle comunicazioni e/o di altro materiale su iniziative specifiche, alle Imprese Beneficiarie ed ai Soggetti Attuatori

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso e le operazioni di modifica dei dati sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani formativi. i dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Regioni) e agli organismi preposti alla gestione ed al controllo (ad esempio i revisori legali)
- il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei Piani formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da Fonservizi. Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile del Piano delle attività formative comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati e delle informazioni fornite
- il periodo previsto di conservazione dei dati è di 10 anni dall'approvazione dei Piani
- l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione al trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati
- l'interessato ha diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Copia del presente Avviso è disponibile *on line* sul sito istituzionale del Fondo all'indirizzo [www.fonservizi.it](http://www.fonservizi.it).

Per qualsiasi chiarimento e/o osservazione in merito al presente Avviso è possibile contattare Fonservizi, all'indirizzo e-mail [avviso1\\_2025@fonservizi.it](mailto:avviso1_2025@fonservizi.it). Le risposte alle domande più frequenti (FAQ) saranno pubblicate sul sito istituzionale di Fonservizi.

Allegati:

**Allegato 1 – Griglia di valutazione**