

Considerato il comunicato Fonservizi pubblicato in data 9 marzo 2020,

rilevata la necessità di fornire un maggior dettaglio delle disposizioni inerenti alla gestione delle eventuali modifiche apportate ai Piani Formativi in materia di Formazione a Distanza

PQM

Si dispongono le seguenti modifiche ed interpretazioni alle disposizioni in tema di Formazione a Distanza presenti all'interno dei Regolamenti del Fondo relativi all'Avviso 02/2018 ed al CFA:

Avviso 02/2018

Regolamento per la Gestione e Rendicontazione dei Piani Formativi

TESTO VIGENTE	TESTO MODIFICATO
Pag. 8 – “Le attività di Formazione a Distanza - FAD dovranno essere dimostrate tramite stampe di report automatici prodotti dai sistemi informatici e di comunicazione; non sono ammesse attività di FAD prive di sistema di registrazione delle attività.”	Pag. 8 – “Le attività di Formazione a Distanza - FAD asincrona dovranno essere dimostrate tramite stampe di report automatici prodotti dai sistemi informatici e di comunicazione; non sono ammesse attività di FAD asincrona prive di sistema di registrazione delle attività.”
Pag. 11 – “Il Fondo non accetterà in corso d’opera le richieste inerenti anche soltanto una delle seguenti variazioni”: (omissis) • Modifica delle tematiche e delle modalità formative	Pag. 11 – “Il Fondo non accetterà in corso d’opera le richieste inerenti anche soltanto una delle seguenti variazioni: (omissis) • Modifica delle tematiche e delle modalità formative

Variazione da Formazione “in presenza” a Formazione “a distanza” sincrona (“aula virtuale”)

Fonservizi considera assimilate le due modalità formative. Di conseguenza le regole di gestione e rendicontazione sono identiche ed applicabili ad entrambe e non è necessaria alcuna comunicazione o autorizzazione da parte del Fondo.

In caso di utilizzo di aule virtuali attraverso sistemi dotati di tracciatura informatica degli accessi, ai fini della rendicontazione e della dimostrazione dell’effettivo e corretto svolgimento delle attività formative, dovranno essere prodotti i tracciati di collegamento del docente e di ogni singolo discente.

In caso di utilizzo di aule virtuali prive di sistema di tracciatura informatica degli accessi (ad esempio attuate attraverso piattaforme gratuite quali Skype, Microsoft Team, Zoom, ecc.), ai fini della rendicontazione e della dimostrazione dell’effettivo e corretto svolgimento delle attività formative, dovranno essere prodotti:

- il registro didattico d’aula, completo di tutte le specifiche indicazioni minime previste dal Regolamento ma sottoscritto solamente dal docente;
- il registro didattico individuale, completo di tutte le specifiche indicazioni minime previste dal Regolamento, completo anche dell’indicazione del sistema di collegamento utilizzato, sottoscritto dal singolo discente o dal tutor.

Procedura per variazione da Formazione “in presenza” a Formazione “a distanza” (asincrona)

In caso di variazione della modalità formativa (da “Aula/FAD Sincrona” o “Percorsi Individuali” a “Autoapprendimento mediante formazione a distanza (FAD asincrona)”) è necessario che il Soggetto Presentatore provveda a comunicare tale variazione al Fondo, almeno 2 giorni lavorativi prima dell’avvio delle attività interessate. In caso di mancato rispetto del termine precedente e/o di svolgimento delle attività interessate dalla variazione in assenza di autorizzazione del Fondo, Fonservizi si riserva di revocare il finanziamento, nella sua interezza o in quota parte.

Nella comunicazione il Soggetto Presentatore dovrà inserire anche il costo ora/allievo previsto nel rispetto del massimale specifico per la FAD asincrona (max € 10,00). Il Soggetto Presentatore, nel rispetto di quanto previsto al capitolo 6 del Regolamento, potrà rendicontare nuove voci di spesa che si dovessero venire a creare a seguito della variazione in oggetto (“Materiale, attrezzature per la FAD e attrezzature didattiche”, “Reti Telematiche”, ecc.).

Le attività in “Autoapprendimento mediante formazione a distanza (FAD asincrona)” dovranno essere dimostrate tramite stampe di report automatici e di comunicazione; non sono ammesse attività di FAD asincrona prive di sistema di registrazione delle attività.

Conto Formazione Aziendale

Linee Guida

TESTO VIGENTE	TESTO MODIFICATO
Pag. 12 – “Le attività di Formazione a Distanza - FAD dovranno essere dimostrate tramite stampe di report automatici prodotti dai sistemi informatici e di comunicazione.”	Pag. 12 – “Le attività di Formazione a Distanza - FAD asincrona dovranno essere dimostrate tramite stampe di report automatici prodotti dai sistemi informatici e di comunicazione.”

Variazione da Formazione “in presenza” a Formazione “a distanza” sincrona (“aula virtuale”)

Fonservizi considera assimilate le due modalità formative. Di conseguenza le regole di gestione e rendicontazione sono identiche ed applicabili ad entrambe e non è necessaria alcuna comunicazione o autorizzazione da parte del Fondo.

In caso di utilizzo di aule virtuali attraverso sistemi dotati di tracciatura informatica degli accessi, ai fini della rendicontazione e della dimostrazione dell’effettivo e corretto svolgimento delle attività formative, dovranno essere prodotti i tracciati di collegamento del docente e di ogni singolo discente.

In caso di utilizzo di aule virtuali prive di sistema di tracciatura informatica degli accessi (ad esempio attuate attraverso piattaforme gratuite quali Skype, Microsoft Team, Zoom, ecc.), ai fini della rendicontazione e della dimostrazione dell’effettivo e corretto svolgimento delle attività formative, dovranno essere prodotti:

- il registro didattico d’aula, completo di tutte le specifiche indicazioni minime previste dal Regolamento ma sottoscritto solamente dal docente; in alternativa autocertificazione del docente, ai sensi dell’art. 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii, riportanti codice Piano, titolo corso, numero ore, elenco allievi, sistema utilizzato, ecc.
- il registro didattico individuale, completo di tutte le specifiche indicazioni minime previste dal Regolamento, completo anche dell’indicazione del sistema di collegamento utilizzato, sottoscritto dal singolo discente o dal tutor.

Procedura per variazione da Formazione “in presenza” a Formazione “a distanza” (asincrona)

In caso di variazione della modalità formativa (da “Aula/FAD Sincrona” a “Autoapprendimento mediante formazione a distanza (FAD asincrona)”) è necessario che l’Impresa – o il Soggetto Presentatore – provveda a comunicare tale variazione al Fondo, almeno 2 giorni lavorativi prima dell’avvio delle attività interessate. In caso di mancato rispetto del termine precedente e/o di svolgimento delle attività interessate dalla variazione in assenza di autorizzazione del Fondo, Fonservizi si riserva di revocare il finanziamento, nella sua interezza o in quota parte.

Le attività in “Autoapprendimento mediante formazione a distanza (FAD asincrona)” dovranno essere dimostrate tramite stampe di report automatici e di comunicazione; non sono ammesse attività di FAD asincrona prive di sistema di registrazione delle attività.